

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента труда
и занятости населения
Воронежской области



Ю.А. Бай

« 17 » 10 2017 г.

**Методические рекомендации по вопросам трудоустройства
участников Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей**

Введение

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), может стать соотечественник, достигший возраста 18 лет, обладающий дееспособностью и соответствующий требованиям, установленным Государственной программой. Подтверждением участия соотечественника в Государственной программе является свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца.

На территории Воронежской области работа с участниками Государственной программы и членами их семей осуществляется в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Подпрограмма) государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201.

Целью Подпрограммы является содействие социально-экономическому развитию Воронежской области за счет сокращения дефицита населения в трудоспособном возрасте, в том числе путем привлечения высококвалифицированных специалистов и молодежи, включая молодежь, получающую образование в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

Территорией вселения для соотечественников является вся Воронежская область.

Уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области, ответственным за реализацию Подпрограммы, является департамент труда и занятости населения Воронежской области.

В реализации Подпрограммы участвуют: исполнительные органы государственной власти Воронежской области, государственные казенные учреждения Воронежской области центры занятости населения (далее – ГКУ ВО ЦЗН), казенное учреждение Воронежской области «Центр содействия добровольному переселению соотечественников» (далее – КУ ВО ЦСДПС), администрации муниципальных районов и городских округов.

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны департаментом труда и занятости населения Воронежской области в целях оказания помощи работодателям в вопросах правового регулирования трудовых отношений с участниками Государственной программы и членами их семей.

Рекомендации содержат основные положения законодательства, регулирующего процессы трудоустройства иностранных граждан, являющихся участниками Государственной программы и членами их семей, переселяющимися совместно с ними в Российскую Федерацию.

2. Нормативные правовые акты

В данных рекомендациях использованы действующие нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 115-ФЗ);
2. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ);

6. Постановление Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения»;

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

8. Приказ ФМС России от 28.06.2010 № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации».

3. Трудовая деятельность участников Государственной программы и членов их семей

Соотечественники, изъявившие желание стать участниками Государственной программы, выбирают вакансию в общероссийском банке вакансий «Работа в России» с учетом опыта работы, профессиональной квалификации, образования и в соответствии с требованиями работодателя к кандидату на эту вакансию. При заполнении заявления об участии в Государственной программе соотечественники указывают одну или несколько вакансий.

В случае осуществления соотечественниками трудовой деятельности на территории Российской Федерации (на момент подачи заявления об участии в Государственной программе) соотечественники, проживающие на территории Российской Федерации, при заполнении заявления об участии в Государственной программе указывают: наименование предприятия (организации) в которой он работает, контактный телефон предприятия, должность (профессию) по которой соотечественник исполняет свои обязанности на данном предприятии. В случае если работодателем является индивидуальный предприниматель, соотечественники указывают фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

Соотечественники могут осуществлять поиск рабочего места путем прямого обращения к работодателю. Соотечественники могут выбирать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности (получение профессионального образования, занятие инвестиционной и предпринимательской деятельностью, занятие сельскохозяйственной деятельностью и агропромышленным производством).

При рассмотрении заявлений соотечественников об участии в Государственной программе в целях подготовки решения департамента труда и занятости населения Воронежской области об участии (отказе в участии) соотечественников в Подпрограмме ГКУ ВО ЦЗН осуществляют:

- подбор вакансий, соответствующих уровню профессионального образования, стажу (опыту работы), профессиональным знаниям и навыкам, потенциальных участников Государственной программы;
- проверку деятельности работодателей в ЕГРИП и ЕГРЮЛ;
- проверку информации о наличии вакансии, указанной в заявлении соотечественника, в информационном банке данных трудовых вакансий ГКУ ВО ЦЗН.

Участникам Государственной программы и членам их семей предоставляются государственные гарантии по дошкольному образованию, общему и профессиональному образованию, социальному обслуживанию, здравоохранению и услугам в области содействия занятости населения в порядке и на условиях, которые предусмотрены для граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, за счет текущего финансирования деятельности соответствующих учреждений.

ГКУ ВО ЦЗН осуществляют оказание государственных услуг участникам Государственной программы и членам их семей в соответствии с действующим законодательством о занятости населения в Российской Федерации.

ГКУ ВО ЦЗН ведут работу по трудоустройству участников Государственной программы и членов их семей, состоящих на учете в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, в соответствии с действующими административными регламентами.

ГКУ ВО ЦЗН осуществляют следующие действия:

- выдают участникам Государственной программы и членам их семей направление к работодателю;
- отслеживают ход оформления трудовых отношений с работодателем по выданному направлению и оказывают содействие участникам Государственной программы и членам их семей по возникающим проблемам;
- вносят информацию о заполнении рабочего места и трудоустройстве участников Государственной программы и членов их семей на основании полученного от гражданина или работодателя подтверждения о приеме на работу;

- направляют в КУ ВО ЦСДПС сведения об обращениях в ГКУ ВО ЦЗН участников Государственной программы и членов их семей, о признании их безработными гражданами.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» постановка на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы (далее - регистрационный учет) осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения при предъявлении гражданами следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

б) для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда.

При постановке на регистрационный учет граждане могут предъявить в том числе следующие документы:

а) трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты;

б) документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях;

в) справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы;

г) документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) документы, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Постановка на регистрационный учет безработных граждан осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения при предъявлении указанными гражданами следующих документов:

а) паспорта или документа, его заменяющего;

б) трудовой книжки или документа, ее заменяющего;

в) документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, документов об обучении, документов об ученых степенях и ученых званиях;

г) справки о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы;

д) для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда.

Постановка на регистрационный учет безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности), осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения при предъявлении указанными гражданами следующих документов:

а) паспорта;

б) документа об образовании;

в) для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда.

В соответствии с Законом № 115-ФЗ работодатель и заказчик работ (услуг) имеют право привлекать и использовать иностранных работников при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу или патента.

Указанный порядок не распространяется на иностранных граждан являющихся участниками Государственной программы и членами их семей, переселяющимися совместно с ними в Российскую Федерацию.

Прием на работу участника Государственной программы, а также члена его семьи при наличии свидетельства участника Государственной программы не отличается от приема на работу российского гражданина.

Работодателю не требуется получать разрешение МВД России на привлечение и использование иностранных работников – участников Государственной программы и членов их семей. Самим соотечественникам (участникам Государственной программы и членам их семей) не требуется разрешение на работу (пп. 2 п. 4 ст. 13 Закона № 115-ФЗ).

Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять территориальный орган федерального

органа исполнительной власти в сфере миграции в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора (абз. 1 п. 8 ст. 13 Закона № 115-ФЗ).

Следует учитывать, что независимо от того, оформил работодатель письменный договор с иностранным работником или нет, трехдневный срок отсчитывается с момента фактического допуска к работе.

Форма и порядок подачи указанного уведомления (в том числе в электронном виде) утверждены приказом ФМС России от 28.06.2010 № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации».

Уведомление может быть направлено работодателем или заказчиком работ (услуг) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (в настоящее время Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области) на бумажном носителе либо подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (абз. 2 п. 8 ст. 13 Закона № 115-ФЗ).

На бумажном носителе уведомление может быть представлено непосредственно в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции или направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении (п. 6 Порядка представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденного приказом ФМС России от 28.06.2010 № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации» (далее – Порядок представления уведомлений).

Если уведомление представляется на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган федерального органа

исполнительной власти в сфере миграции, то лицу, которое его подает, необходимо предъявить документы, удостоверяющие его личность и полномочия (п. 7 Порядка представления уведомлений). Подтверждением того, что уведомление получено, является справка о приеме уведомления (Приложение № 2 к Порядку представления уведомлений), выданная работодателю (заказчику работ (услуг)) или его представителю ответственным должностным лицом данного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (абз. 3 п. 8 Порядка представления уведомлений).

Если уведомление направлено в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в электронной форме, то его должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого документа, направляет электронное сообщение о приеме уведомления представившему его лицу (п. 9 Порядка представления уведомлений).

Сведения представляются в отношении каждого привлекаемого к работе иностранца. Бланк уведомления необходимо заполнить на русском языке разборчиво от руки или при помощи технических средств. Использование сокращений, аббревиатур и исправлений не допускается (п.п. 3, 4 Порядка представления уведомлений).

Неуведомление или нарушение установленного порядка и (или) формы уведомления территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о заключении или прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения, прекращения (расторжения) договора, если такое уведомление требуется в соответствии с Законом № 115-ФЗ, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок от четырнадцати до девяноста суток (часть 3 ст. 18.15 КоАП РФ).

4. Налоговая ставка, установленная для участников Государственной программы и членов их семей

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ размер налоговой ставки от осуществления

трудовой деятельности участниками Государственной программы, а также членами их семей, совместно переселившимися на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, составляет 13 процентов.

Таким образом, в случае получения соотечественниками, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, свидетельств участников Государственной программы их доходы от осуществления трудовой деятельности будут подлежать обложению налогом на доходы физических лиц с применением налоговой ставки 13 процентов вне зависимости от наличия статуса налогового резидента Российской Федерации.