

## ПОРЯДОК

заключения договора аренды земельного участка и договора о ведении деятельности на территории индустриального парка «Масловский»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, согласования и заключения договора аренды земельного участка и договора о ведении деятельности на территории индустриального парка «Масловский».

2. Договоры должны соответствовать обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Договоры заключаются исключительно в письменной форме.

4. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, договоры могут быть заключены в форме электронного документа.

5. Для заключения договора аренды земельного участка и договора о ведении деятельности на территории индустриального парка «Масловский» субъекту МСП необходимо заполнить и представить в АО «ВИнКо» подписанное руководителем и заверенное печатью организации предложение о заключении договора в свободной форме.

6. Ответ на письменное предложение заключить договор должен быть предоставлен субъекту МСП в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предложения о заключении договора.

7. После получения предложения готовится проект договора (в течение не более чем пяти рабочих дней), в котором учитываются интересы организации, прописываются предмет, условия, цели, цена, сроки исполнения, права участников, ответственность и т.д.

8. При составлении проекта договора у контрагента запрашиваются копии следующих документов:

- устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции;
- документ, подтверждающий полномочия лица подписывающего договор со стороны Контрагента (протокол, решение, приказ, доверенность и т.п.);
- лицензию (сертификат соответствия) на осуществление вида деятельности, если исполнение договора Контрагентом, связано с осуществлением лицензируемого (подлежащего обязательной сертификации) вида деятельности.

При отсутствии данных документов договор подписанию не подлежит.

9. При положительном рассмотрении, полученного от субъекта МСП предложения о заключении договора, ему направляется проект договора для ознакомления, согласования и подписания.

10. Подписанный договор, в количестве экземпляров, указанных в тексте договора, субъект МСП направляет в АО «ВинКо» для дальнейшего оформления.

11. В случае необходимости государственной регистрации договора данная обязанность возлагается на субъект МСП.